

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Regione Siciliana



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale -
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate**

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpmo2000q@istruzione.it - PEC: agpmo2000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

OGGETTO: Avviso interno ed esterno per la selezione di una figura professionale esperta DSGA per il supporto tecnico operativo specialistico al R.U.P. finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0004585 del 14/05/2024
I (Uscita)

"Digitalizziamo il Futuro: transizione digitale del Liceo M. L. King"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39217

CUP: C24D23003030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 44.735,92;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. 38776 del 03/03/24;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”

CONSIDERATO che l'incarico di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 25/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2867 del 28/03/2024;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 20/01/2024;

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n° 3 del 27/04/2023 “Integrazione Regolamento selezione esperti e tutor: griglie di valutazione PNRR”;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” per la corretta esecuzione del

progetto in oggetto;

VISTO il decreto Dirigenziale per l'avvio di una procedura di selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico specializzato alla realizzazione del progetto in oggetto prot. 4573 del 14/05/2024;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<i>“Supporto Tecnico Specialistico al RUP per l’ esecuzione del progetto”</i>	n. 1 DSGA	Fino a 90

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. personale in servizio a t. i. presso questa I.S. (personale interno);
- A. a seguire e se necessario, a personale in servizio a t. i. presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- A. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 3 Compiti del supporto tecnico operativo specialistico

L'esperto avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
 - Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
 - Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
 - Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.
 - svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
 - inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
 - predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti

- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sull'alimentazione delle piattaforme

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando che siano in possesso dei seguenti titoli **specifici**:
 - Titolo accademico attinente (laurea in giurisprudenza/ economia e commercio)
 - Capacità di utilizzo degli strumenti CONSIP-MEPA
 - Possesso di competenze informatiche di base e che abbiano i seguenti requisiti **generali**:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

e il seguente requisito **specifico**:

- siano in possesso di esperienza professionale nella **qualifica di DSGA**
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 1. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 1. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Tutti i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO

TITOLI DI STUDIO		P U N T I m a x
Diploma di scuola superiore	5 punti	5
Laurea Triennale	10 punti	10
Laurea specialistica / magistrale (Vecchio ordinamento)	15 punti	15
TITOLI DI STUDIO post laurea		P U N T I m a x
Dottorato di ricerca /altra laurea titoli)	2 pt x ogni titolo (max 2	6
Master I e II livello titoli)	1 pt x ogni titolo (max 2	2

Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)		P U N T I m a x
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)		2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		P U N T I m a x
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		P U N T I m a x
incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto cad)		20
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	0,5 pt x ogni anno	5
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (0.5 punto cad)		10

Articolo 6 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico ha validità dalla data dell’incarico/contratto e fino alla conclusione del progetto fissata al 30/09/2025, fatte salve eventuali proroghe.
1. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla figura selezionata, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre Istituzioni Scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
DSGA	Euro 27,00

2. La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita sulla base di un importo orario di € 23,22 onnicomprensivo, al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
1. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori e/o delle autorità preposte e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il giorno **29/05/2024** all'ufficio Protocollo del **LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING” di Favara**, a mezzo PEC all'indirizzo agpmo2000q@pec.istruzione.it, o PEO all'indirizzo agpmo2000q@istruzione.it avente ad oggetto **"Invio candidatura progetto PNRR 3.1 Protagonist of the future"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato e convertito in formato pdf, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei

docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Fatto salvo l'iter descritto al comma 2, il dirigente scolastico, accertato il possesso dei titoli, provvederà all'assegnazione di incarichi, senza la necessità di attendere i giorni per i ricorsi, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola istanza.

Articolo 10 – Commissione di valutazione e valutazione delle domande

1. In caso di una sola istanza pervenuta, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione del curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Il Dirigente redigerà apposito verbale di valutazione.
2. In caso di più istanze di partecipazione, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione di valutazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Ad essa competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

1. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
2. Acquisiti gli atti della commissione si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Mirella Vella.

Articolo 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso e le graduatorie (provvisorie e definitive) sono pubblicati sull'albo on line dell'Istituzione scolastica all'indirizzo <https://www.mking.edu.it>, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Schema di Autovalutazione titoli - Supporto tecnico-operativo specialistico

Il RUP Dirigente Scolastico Prof.ssa Mirella Vella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI CITTADINANZA E INNOVAZIONE



Regione Siciliana



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale -
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpmo2000q@istruzione.it - PEC: agpmo2000q@pec.istruzione.it

viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFQWAT

Allegato A – Schema di domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all'avviso interno ed esterno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"* (D.M. n. 66/2023)

"Digitalizziamo il Futuro: transizione digitale del Liceo M. L. King"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39217 - CUP: C24D23003030006

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "M. L. King"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in via/piazza
_____ n. _____, C.F. _____ cell.
_____ e-mail _____ in qualità
di _____ [indicare se il partecipante rientra tra il personale
interno all'Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o
se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione **di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"* (D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto "Digitalizziamo il Futuro: transizione digitale del Liceo M. L. King" - Codice progetto:
M4C1I2.1-2023-1222-P-39217 - CUP: C24D23003030006

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti: residenza: _____
indirizzo posta elettronica ordinaria: _____ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
numero di telefono: _____, autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso pubblicata sulla seguente pagina web: <https://www.mking.edu.it>;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

• non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di possedere i requisiti di accesso richiesti dall'art.3 dell'avviso di cui trattasi;
- che i dati e le informazioni contenute nel curriculum allegato sono veritieri;

Si allegano alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto;
- scheda di valutazione titoli;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 **FAVARA** (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

All. B: Schema di Autovalutazione titoli - Esperto per supporto tecnico-operativo specialistico

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI *allegata alla domanda di partecipazione all'avviso interno ed esterno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"* (D.M. n. 66/2023)

"Digitalizziamo il Futuro: transizione digitale del Liceo M. L. King"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39217 - CUP: C24D23003030006

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Martin Luther King"

Favara

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi

GRIGLIA DI VALUTAZIONE - SUPPORTO RUP

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Punteggio massimo attribuibile	N. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggi o attribuito
Diploma di scuola superiore	5	5			
Laurea Triennale	10	10			
Laurea specialistica / magistrale (Vecchio ordinamento)	15	15			

TITOLI DI STUDIO post laurea	PUNTI				
Dottorato di ricerca /altra laurea	2 per ogni titolo	4			
Master I e II livello	1 per ogni titolo	2			
Corsi di perfezionamento annuali	1 per ogni titolo	2			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)	PUNTI				
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 per ogni titolo	4			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI				
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1	2			
Certificazione CISCO o equipollente	2	2			
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI				
incarichi della stessa natura, rispetto a quello scelto, in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, exIRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 per incarico	20			
Anzianità di servizio a tempo indeterminato come DSGA	0,5 per ogni anno	5			
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	0,5 per ogni incarico	10			
Totale					

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante _____